

# 委任状

年 月 日

成安造形大学長 殿

## 【代理人】

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書の交付申請及び受領における一切の権限を委任いたします。

## 記

\_\_\_\_\_ 証明書 \_\_\_\_\_ 通

## 【委任者】

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_

※委任者の身分証の写し・代理人であることを証明できる公的証明書（運転免許証・パスポート・健康保険証等）をご持参ください。（郵送の場合は写しを同封してください。）